

特定非営利活動法人地星社
個別支援サービス一覧

No.	サービス名	サービスの提供形態	対象組織	対象者	サービスの概要	期待される効果	実施期間
1	NPO法人の理事会運営とガバナンス	研修	NPO法人	理事・監事、事務局スタッフ	NPO法人の理事および理事会の役割、ガバナンスの重要性の説明。	理事会がガバナンスを重視した法人運営を行えるようになる。	2時間程度の研修を1回実施
2	認定NPO法人の理解と法人運営	研修	NPO法人	理事・監事、事務局スタッフ	認定NPO法人の意義・制度・運営上の注意点について説明。	認定NPO法人取得・維持に向けた準備ができるようになる。	2時間程度の研修を1回実施
3	ファシリテーション基礎講座	研修	NPOなどの団体、または個人	関心があればどなたでも	ファシリテーションの基礎について、演習を入れながら実践的に学ぶ。	ファシリテーションの基礎を理解し、会議や組織運営にファシリテーションスキルを活かすことができるようになる。	2時間程度の研修を1～3回実施
4	事例検討会議の運営支援	ファシリテーター(+研修)	支援対象を持っている団体もしくは会議体	団体もしくは会議体のメンバー	事例検討会議のファシリテーションを行う。	課題のある事例に参加者が対応できるようにする。	2時間程度の会議を月1回、半年から1年程度実施
5	助成金申請書作成会議支援	ファシリテーター(+研修)	NPOなどの団体	理事、事務局の担当者	助成金申請書作成会議のファシリテーションを行う。	参加者が申請書を完成させられるようにする。	申請予定の助成金の内容やスケジュールに応じて調整
6	社会調査の支援	アドバイザー(+研修)	NPOなどの団体	事務局スタッフ(調査事業担当者)	団体が取り組む社会的課題に関連する調査の実施にあたり、アドバイスをする。	調べたいテーマについて適切な調査ができるようになる。	調査の内容やスケジュールに応じて調整
7	中期計画策定会議支援	ファシリテーター(+研修)	NPOなどの団体	理事、事務局の担当者	中期計画策定会議のファシリテーションを行う。	団体が中期計画を完成させられるようにする。	3時間程度の会議を月1回、半年程度実施